

Klasa: 007-04/23-01/1

Urbroj: 2170-1-66-02-23-8

Rijeka, 7. rujna 2023. godine

**ZAPISNIK**

**17.** sjednicu **Školskog odbora** OŠ Podmurvice dana, **14. rujna 2023. godine** s početkom u **1830 sati.**

Prisutni: Ana Marinić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2),

Roberta Bonassin, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),

Marin Bogičević, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1),

Duško Milovanović, (predstavnik osnivača - 2 od 3),

Odsutni: Ivo Simper, (predstavnik Osnivača - 1 od 3 ), opravdano

Eugen Podobnik, (predstavnik Osnivača - 3 od 3 ), opravdano

Nadia Mustapić, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1), opravdano

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić, računovođa Ljiljana Barić i stručna suradnica Nada Kegalj

Zapisničar: Marin Bogičević, tajnik škole

Sjednicu je otvorila Ana Marinić, predsjednica (u danjem tekstu Predsjednica Školskog odbora). Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora (4 od 7) predložila je sljedeći

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice

(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora)

2. Obrazloženje ostvarenja financijekog plana za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine

(Izvjestiteljca: Ljiljana Barić, računovođa)

3. Donošenje suglasnosti raspisivanja Natječaja za:

1. **Učitelja/učiteljicu njemačkog jezika** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno

vrijeme (20 sati tjedno – 4 sata dnevnog radnog vremena) do povratka djelatnice na rad s

rodiljnog dopusta

2. **Učitelja/učiteljicu razredne nastave u produženom boravku** - 1 izvršitelj / izvršiteljica

na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s rodiljnog dopusta

3. **Učitelja/učiteljicu prirode** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno,

nepuno radno vrijeme (10 sati tjedno – 2 sata dnevnog radnog vremena)

3. **Spremača/Spremačicu** - 1 izvršitelj / izvršiteljica

na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s bolovanja

4. **Spremača/Spremačicu** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neoeđeno puno radno vrijeme

(Izvjestiteljca: Loredana Jakominić, ravnateljica)

4. Izvješće o radu OŠ Podmurvice u školskoj 2022. / 2023. godini

( izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)

5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u

cilju zaštite prava učenika u školskoj 2022. / 2023. godini

( izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)

6. Izvješće o učeničkoj prehrani za školsku 2023. / 2024. godinu

( izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)

7. Izbor osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika u školskoj 2023. / 2024. godini

( izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik )

8. Izvješće o primjeni odredbi Kućnog red na:

- mobilne uređaje i tablete

- napuštanje školskog prostora

- neprimjereno odjevanje i obuvanje

(Izvjestiteljca: Loredana Jakominić, ravnateljica)

9. Razno

Na prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen, uz poziv za sjednicu, nije podnesen prigovor.

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Školskog odbora.

AD. 1. Temeljem članaka 60. i 86. Statuta Osnovne škole Podmurvice Predsjednica školskog odbora utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 10. srpnja 2023. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Školskog odbora pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvaćanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno (4/4) donosi sljedeći:

**Z a k l j u č a k**

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 10. srpnja 2023. godine."

AD.2. Predsjednica školskog odbora pozvala je računovođu Ljiljanu Barić da iznese obrazloženje ostvarenja financijekog plana za razdoblje od 1. siječanja 2023. do 30. lipnja 2023. godine. Ljiljana Barić računovođa podnosi izvješće koje se u zapisnik unosi u cijelosti:

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA FINANCIJSKOG PLANA

ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2023. GODINE

OŠ PODMURVICE

1. **UVOD**

Škola obavlja poslove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN br. 63/08, 90/10) i Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN br. 51/00, 56/00).

Od 01.-06. 2022. godini ostvareno je ukupno 785.187,36 € prihoda i 803.116,88 € rashoda. Ostvaren je manjak prihoda u iznosu 17.929,52 €.

Za pokriće rashoda ostvareni su odgovarajući namjenski prihodi.

Pregled financijskih sredstava po programima:

**2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa / aktivnosti** | **Izvorni plan za 2023** | **Tekući plan za 2023** | **Izvršenje za I-VI 2023.** | **Indeks** |
|
| **Program 1137:** PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA | 85.268 | 85.268 | 50.453,76 | 59,17% |
| **Program 1138:** PROGRAM STANDARDA IZNAD DRŽAVNOG – ŠIRE JAVNE POTREBE | 166.522 | 166.522 | 78.943,01 | 47,41% |
| **Program 1139:** OSTALE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI OSNOVNIH ŠKOLA | 1.427.041 | 1.427.041 | 673.720,11 | 47.21% |
| **Ukupno:** | **1.678.831** | **1.678.831** | **803.116,88** | **47,84%** |

|  |
| --- |
| **PROGRAM 1137: PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA** |
| **Opis programa**: ovim programom ostvarena su sredstva za financiranje osnovnih potreba školstva. |
| **Opći cilj**: omogućiti nesmetano i redovno provođenje nastavnih programa  **Posebni cilj**: zadovoljiti nastale potrebe radi kvalitetnijeg školstva i povećati minimalni financijski standard školstva |

* **Ostvarena financijska sredstava za aktivnosti unutar programa 1137 Program zakonskog standarda (u kunama):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa / aktivnosti** | **Izvorni plan za 2023** | **Tekući plan za 2023** | **Izvršenje za I-VI 2023.** | **Indeks** |
|
| **Aktivnost A113701:** Programska djelatnost osnovnih škola Grada | 85.268 | 85.268 | 50.453,76 | 59,17% |
| **Aktivnost K113703:** Ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola | 0 | 0 | 0 | 0% |
| **Ukupno program:** | **85.268** | **85.268** | **50.453,76** | **59,17%** |

* **Obrazloženje za aktivnosti unutar programa 1137 Program zakonskog standarda**

|  |
| --- |
| **Aktivnost A113701: Programska djelatnost osnovnih škola grada** |
| njome je nadležni proračun osigurao potrebna sredstva za materijalne i financijske rashode škole. OŠ Podmurvice u Materijalnim sredstvima prešla je dozvoljeni limit: 50,00%   * Zbog dospijeća računa za 11. i 12. mjesec 2022. godine za plin a koji su izdani u mjesecu lipnju 2023. godine zbog kojih smo prešli limit za 9,17% * Planirana sredstva na godišnjoj razini neće biti dovoljna za pokriće rashoda za 2023. godinu. |
| **Aktivnost K113703: Ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola** |
| * Kako nisu planirana ulaganja u nefinancijsku imovinu rashoda za istu nije bilo. |

|  |
| --- |
| **PROGRAM 1138: PROGRAM STANDARDA IZNAD DRŽAVNOG – ŠIRE JAVNE POTREBE** |
| **Opis programa**: ovaj program obogaćuje osnovni program školstva dodatnim i novim sadržajima i aktivnostima |
| **Opći cilj**: provođenje dodatnih programa i aktivnosti iznad državnog standarda  **Posebni cilj**: povećanje financijska sredstva za dodatne šire javne potrebe osnovnog školstva |

* **Ostvarena financijska sredstava za aktivnosti unutar programa 1138 Program standarda iznad državnog – šire javne potrebe:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa / aktivnosti** | **Izvorni plan za 2023** | **Tekući plan za 2023** | **Izvršenje za I-VI 2023.** | **Indeks** |
|
| **Aktivnost A113801:** Program produženog boravka i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada | 50.435 | 50.435 | 28.357,27 | 56,23% |
| **Aktivnost A113804:** Program rada s darovitim učenicima | 1.327 | 1.327 | 0,00 | 0% |
| **Aktivnost A113814:** Fakultativni predmet "Moja Rijeka" | 2.389 | 2.389 | 860,02 | 36,00% |
| **Aktivnost A113818:** Pomoćnici u nastavi | 25.624 | 25.624 | 9.819,97 | 38,32% |
| **Aktivnost A113821:** Građanski odgoj i obrazovanje | 2.787 | 2.787 | 1.258,10 | 45,14% |
| **Ukupno program:** | **82.562** | **82.562** | **40.295,36** | **48.81%** |

* **Obrazloženje za aktivnosti unutar programa 1138 Program standarda iznad državnog – šire javne potrebe**

|  |
| --- |
| **Aktivnost A113801: Program produženog boravka i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada** |
| * obuhvaća troškove za plaću učitelja i prehrane u PB-u koji se sufinanciraju od Grada Rijeke i roditelja, a u svrhu održavanja cjelodnevne nastave za učenike čiji roditelji rade puno radno vrijeme. |
| **Aktivnost A113804: Program rada s darovitim učenicima** |
| - ostvarenih rashoda nije bilo. |
| **Aktivnost A113814: Fakultativni predmet "Moja Rijeka"** |
| * služi za upoznavanje učenika s gradom Rijeka kroz nastavu Povijesti i terenski obilazak samog Grada. |
| **Aktivnost A113818: Pomoćnici u nastavi** |
| * služi za razvijanje kompetencije učenika za rješavanje stvarnih društvenih i životnih problema. |
| **Aktivnost A113821: Građanski odgoj i obrazovanje** |
| * služi za razvijanje kompetencije učenika za rješavanje stvarnih društvenih i životnih problema. Kako će početkom nove školske godine trebati sredstva samo za mjesec listopad i studeni preostali iznos će biti dovoljan za isplatu realiziranog. |

* **Ostvarena financijska sredstava za aktivnosti unutar programa 1138 Program standarda iznad državnog – šire javne potrebe (u kunama):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa / aktivnosti** | **Izvorni plan za 2023** | **Tekući plan za 2023** | **Izvršenje za I-VI 2023.** | **Indeks** |
|
| **Aktivnost A113801:** Program produženog boravka i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada | 50.435 | 50.435 | 28.357,27 | 56,23% |

* **Obrazloženje za aktivnosti unutar programa 1138 Program standarda iznad državnog – šire javne potrebe**

|  |
| --- |
| **Aktivnost A113801: Program produženog boravka i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada** |
| * obuhvaća troškove za marende, plaću učitelja i prehrane u PB-u koji se sufinanciraju od roditelja, Općina i Grada u sklopu socijalnog programa. |

|  |
| --- |
| **PROGRAM 1139: OSTALE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI OSNOVNIH ŠKOLA** |
| **Opis programa**: obuhvaća sve izdatke za djelatnike škole čija se plaća financira iz MZO-a  i sve ostale aktivnosti koje se financiraju iz tekućih pomoći i vlastitih izvora Škole, te radne bilježnice iz sredstava Grada |
| **Opći cilj:** ostvarivanje dodatnih obrazovnih sadržaja i metoda rada  **Posebni cilj:** unapređenje odgojno obrazovnih sadržaja, oblika i metoda rada u svrhu zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika |

* **Ostvarena financijska sredstava za aktivnosti unutar programa 1139 Ostale programske aktivnosti osnovnih škola (u kunama):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa / aktivnosti** | **Izvorni plan za 2023** | **Tekući plan za 2023** | **Izvršenje za I-VI 2023.** | **Indeks** |
| **Aktivnost A113901:** Ostale programske aktivnosti osnovnih škola | 32.961 | 32.961 | 4.194,78 | 12,73% |
| **Aktivnost A113913:** Radne bilježnice za učenike osnovnih škola - sredstva Grada izvor 1100 | 3.553 | 3.553 | 0,00 | 0.00% |
| **Aktivnost A113913:** Udžbenici za učenike osnovnih škola | 31.850 | 31.850 | 0,00 | 0.00% |
| **Aktivnost A113914:** Odgojno-obrazovno, administrativno i tehničko osoblje | 1.350.650 | 1.350.650 | 592.696,67 | 43,88% |
| **Aktivnost K113902:** Proizvedena dugotrajna imovina osnovnih škola | 8.180 | 8.180 | 3.575,05 | 43.70 % |
| **Aktivnost K113911:** Podrška provedbi cjelovite kurikularne reforme | 530 | 530 | 0,00 | 0,00% |
| **Aktivnost T113910:** Školski medni dan | 110 | 110 | 0,00 | 0,00% |
| **Aktivnost T113904:** Školska shema | 2.760 | 2.760 | 0,00 | 0,00% |
| **Aktivnost T113917 Erasmus KA1 – Akreditacija 121** | 60.160 | 60.160 | 33.403,95 | 55,53% |
| **Aktivnost T113918 Erasmus KA2 Umj. I knjiž. U prirodi obrazovanja** | 38.500 | 38.500 | 11.298,01 | 29,35% |
| **Aktivnost T113921 Erasmus KA2 – Kultrna baština u digitalnom svijetu** | 10.140 | 10.140 | 937,71 | 9,25% |
| **Aktivnost T113922 Prehrana učenika osnovnih škola** |  |  | 27.613,94 | 0,00% |
| **Ukupno program:** | **1.539.394** | **1.539.394** | **673.720,00** | 43,76% |

* **Obrazloženje za aktivnosti unutar programa 1139 Ostale programske aktivnosti osnovnih škola**

|  |
| --- |
| **Aktivnost A113901: Ostale programske aktivnosti osnovnih škola** |
| * obuhvaćaju troškove izleta, prihode i troškove od najma učionice, prihode za financiranje osoba na stručnom usavršavanju, prihod za prijevoz učenika s teškoćama u razvoju. Veći dio navedenih prihoda i troškova očekuju se u drugoj polovici kalendarske godine. |
| **Aktivnost 113921: Kulturna baština u digitalnom svijetu**  U okviru programa Erasmus+ za Ključnu aktivnost 210 - Školska partnerstva, Osnovna škola Podmurvice potpisala je Ugovor o dodjeli financijske potpore OID:E10146919, u ukupnom iznosu od **12.820,00 EUR eura. (cca 96.150,00 kn)**    BROJ PROJEKTA: **2021-1-PT01-KA210-SCH-000032333**  Naziv projekta: Integrating Cultural Heritages to the Digital World  Prijevod: Kulturna baština u digitalnom svijetu  Ukupna financijska potpora projektu: 60.000,00 EUR  Iznos dodjeljen Osnovnoj školi Podmurvice: 12.820,00 EUR  Isplaćeno 29.04.2022. – 76.354,19 kn (80% - 10.256€)  Vrijeme trajanja projekta: 24 mjeseca (1.12.2021.-1.12.2023.)  Zemlje projektnih partnera: Turska, Portugal, Rumunjska, Hrvatska  Učitelji Osnovne škole Podmurvice uključeni u projekt: Ana Marinić (koordinator), Roberrta Bonassin, Dijana Toljanić, Ines Begić  Ciljevi i ishodi projekta:  Globalizacija i brzi razvoj novih tehnologija zahtijevaju razvijanje novih vještina. Digitalna i medijska pismenost, komunikacijske i jezične vještine, kritičko mišljenje, višejezičnost i kulturna svijest su neke od njih.  Glavni cilj projekta je učenje i razvijanje spomenutih vještina u kontekstu kulturne baštine korištenjem raznovrsnih web 2.0 alata. Želimo potaknuti naše učenike da istražuju bogatu europsku kulturnu baštinu, implementirati kulturnu baštinu kroz ostvarenje predmetnih ishoda, osvijestiti mjesto koje zauzima u životu i uputiti ih kako da je promoviraju i njeguju.  Plan raspodjele dodjeljenih financijskih sredstava:   * mobilnostima u Tursku, Portugal i Rumunjsku na putovanja, smještaj i dnevnice za učitelje (po dvoje) * naknada za virtualnu mobilnost * ugoščivanje učitelja (Turska, Portugal, Rumunjska) i učenika (Turska, Portugal) zemalja partnera u mjesecu ožujku/travnju 2023. u obliku ručkova, terenske nastave, ulaznice, materijala za radionice, honorara za predavače i ostalog |
| **Aktivnost T113922 Prehrana učenika osnovnih škola** |
| Mjera MZO za sufinanciranje školske prehrane po učeniku 1,33€. Od ukupno dobivenih sredstava 45.704,12€ utrošeno je 27.908,44€. Škola mora učiniti povrat neutrošenih sredstava u iznosu od 17.795,68€ |
| **Aktivnost A113913:** **Udžbenici za učenike osnovnih škola** |
| * mjera MZO nabave udžbenika za sve učenika osnovnih škola u sklopu provedbe kurikularne reforme. Ostvarenje rashoda očekuje se u drugoj polovici kalendarske godine. * Mjera Grada za nabavku radnih bilježnica za sve učenika osnovnih škola Grada. Ostvarenje se očekuje u drugoj polovici kalendarske godine |
| **Aktivnost A113914: Odgojno-obrazovno, administrativno i tehničko osoblje** |
| * uključuje prihode i izdatke za djelatnike u školi čija se plaća financira iz MZO-a. |
| **Aktivnost K113902: Proizvedena dugotrajna imovina osnovnih škola** |
| - U sklopu aktivnosti K113902 nisu dobivena sredstva, trošak od 3.575,05 € odnosi se na višak po završnom računu raspodjela po izvoru 5710 (9571) iz 2022.godine |
| **Aktivnost T113910:** **Školski medni dan** |
| **-** upoznavanje učenika 1. razreda osnovne škole snačinima dobivanja meda i dobrobiti meda u prehrani učenika. Ostvarenih prihoda i rashoda nema. Realizirati će se u drugoj polovici kalendarske godine.. |
| **Aktivnost K113911: Podrška provedbi cjelovite kurikularne reforme**  - U sklopu navedene aktivnosti MZO doznači Školi sredstva za nabavku knjiga za školsku knjižnicu. Navedena sredstva do 30.06.2022 nisu doznačena stoga i nema troškova |
| **Aktivnost T113904: Školska shema** |
| -. Od školske godine 2021./2022. nismo u projektu Školska shema. |
| **Aktivnost T113917:** **Centar za osobni rast i razvoj – biti drugačiji** |
| U okviru ključne aktivnosti **– KA1 Projektom *Centar za osobni rast i razvoj – Biti drugačiji*** želimo nastaviti s prethodno provedenim projektima te unaprijediti neka područja školskog kurikuluma, osobito rad s darovitom djecom.  U sklopu projekta KA1 knjižena je i Akreditacija KA121. Sredstva za akreditaciju dobivena su u 2021. godini. i u 2022. godini. Isplata po završetku drugog dijela Akreditacije KA 121 izvršena je u 2023 godini.  OŠ Podmurvice je ERASMUS akreditirana ustanova, što znači lakši pristup EU projektima i u sklopu toga dodijeljena su joj sredstva svake godine. U 2023. godini očekuju se sredstva za treći dio Akreditacije KA121. ( sredstva dobivena 14.07.2023. godine – 28.044,80€)  Cilj je rad s darovitim učenicima. |
| **Aktivnost T113918:** **Umjetnost i književnost u prirodi obrazovanja – je li nam to strano** |
| Vrijeme trajanja projekta: produljenje trajanja projekta zbog pandemije bolesti COVID-19 „Projekt traje 35 mjeseci, počevši od 1.10.2020. i završno s 31.8.2023.” do 31.8. 2023.  Financijska potpora komisije EU: 29,355.00 EUR 100% iznos  Isplaćeni iznos: 23.484,00 EUR 80% iznosa (177.186,78 kn)  BROJ PROJEKTA: 2020-1-EL01-KA229-078863\_3  KA229 – program Erazmus+, Ključna aktivnost 2: Školska partnerstva  Ciljevi projekta :  Tijekom provođenja projekta u školi, učenici će  kroz umjetnost, književnost, povijest, film, građanski odgoj, strane jezike, informatiku učiti o novom razvoju SEL-a. Izlaganje djece kvalitetnoj literaturi može pridonijeti stvaranju odgovornih, uspješnih i suosjećajnih pojedinaca. Na taj će se način odgajati budući lideri sa socijalnim kompetencijama i emocionalnim vještinama, a vodit će se i međunarodna komunikaciju o umjetnosti.  S druge strane, za umjetničko obrazovanje često se kaže da je sredstvo za razvijanje kritičkog i kreativnog razmišljanja.  Osim komunikacije na engleskom jeziku učenici će poboljšati  i vještine pisanja mail-ova, korištenja chatova, video konferencija, blogova i online brošura ili kvizova.  Razgovarajući, učenici će shvatiti i prihvatiti kulturne i socijalne različitosti između zemalja partnera.   * Učitelji i učenici u projektu međusobno komuniciraju, moraju prezentirati rezultate svojih aktivnosti, rješavati probleme zajedno pa su upućeni na različite izvore informacija : digitalne i tehničke   Ostvarene su sve mobilnosti I projekt je zaključen te se čeka isplata ostalog dijela potpore. |

Predsjednica školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Predsjednica školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se usvaja Obrazloženje ostvarenja financijskog plana za razdoblje 1. siječanja 2023. do 30. lipnja 2023. godine.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeća:

**O d l u k a**

„Obrazloženje ostvarenja financijskog plana za razdoblje 1. siječanja 2023. do 30. lipnja 2023. godine, usvaja se.“

AD.3. Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica ističe ističe da smo u potrebi zapošljavanja djelatnika na sljedećim radnim mjestima:

1. **Učitelja/učiteljice njemačkog jezika** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno

vrijeme (20 sati tjedno – 4 sata dnevnog radnog vremena) do povratka djelatnice na rad s

rodiljnog dopusta

2. **Učitelja/učiteljice razredne nastave u produženom boravku** - 1 izvršitelj / izvršiteljica

na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s rodiljnog dopusta

3. **Učitelja/učiteljice prirode** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno,

nepuno radno vrijeme (10 sati tjedno – 2 sata dnevnog radnog vremena)

3. **Spremača/Spremačice** - 1 izvršitelj / izvršiteljica

na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s bolovanja

4. **Spremača/Spremačice** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neoeđeno puno radno vrijeme

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, obavijestio je da navedenim radnim mjestima nema djelatnika koji su određeni kako višak. Kako nema odgovarajućih viškova škole sukladno obavijesti mogu raspisati Natječaje.

Otvara se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeća:

Temeljem potrebe za zapošljavanjem Školski odbor donosi sljedeću:

**O d l u k u**

„1. Suglasnost raspisivanja natječaja za **Učitelja/učiteljicu njemačkog jezika** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno – 4 sata dnevnog radnog vremena) do povratka djelatnice na rad s rodiljnog dopusta, daje se.

2. Suglasnost raspisivanja natječaja za **Učitelja/učiteljicu razredne nastave u produženom boravku** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s rodiljnog dopusta, daje se.

3. Suglasnost raspisivanja natječaja za **Učitelja/učiteljicu prirode** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno, nepuno radno vrijeme (10 sati tjedno – 2 sata dnevnog radnog vremena), daje se.

4. Suglasnost raspisivanja natječaja za **Spremača/Spremačicu** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s bolovanja

5. Suglasnost raspisivanja natječaja za **Spremača/Spremačicu** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neoeđeno puno radno vrijeme, daje se.“

AD.4. Predsjednica Školskog odbora, pozvala je Nadu Kegalj, stručnu suradnicu da podnese Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice u školskoj 2022./2023. godini.

Prijedlog izvješća prethodno je usvojen na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, te se dostavlja Školsom odboru na usvajanje. Izvješće se unosi u Zapisnik u svojem skraćenom obliku.

* Nastavnu godinu završili smo sa 178 radnih dana, s 355 učenika u 21 razrednom odjel
* Pad učenika bilježi se i ove školske godine
* U ukupno 21 razrednih odjela u Školi, prosjek je 16.9 učenika po odjelu
* Školsko područje je nepromijenjeno
* Ukupno stanje zaposlenika, stručnih suradnika, pripravnika, mentora i savjetnika te voditelje ŽSV – a
* U Školi je zaposleno 61 djelatnika, od čega je 45 učitelja, 3 su stručna suradnika
* Zaduženja učitelja i stručnih suradnika te organizaciju rada u razrednoj i predmetnoj nastavi
* Kalendar rada
* Aktivnosti i projekte koji su provedeni u Školi, gdje je posebice spomenula:
  + Erasmus + KA 2 i KA Akreditacija međunarodni projekt
  + Globe projekt (opažanje za dobrobit okoliša)
  + Projekt debate u osnovnoj školi – Kegalj, Negovetić, Toljanić
  + Europski dan jezika
  + Večer matematike
  + CAP program s učenicima 2. razreda (provode educirani CAP-ovi stručnjaci)
  + Samovrednovanje u cilju poboljšanja kvalitete obrazovanja
  + PIA i MAH Zajedno možemo više – Mogu ako hoću
  + Trening životnih vještina u suradnji s nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ
* Rad tijela Škole i Odbora Škole (ŠKO, VRO, VRU),
* Natjecanja učenika
* Zdravstvena – socijalna i ekološku zaštita učenika ,
* Sportska natjecanja i uspješnost Škole u različitim sportovima,
* Stručna usavršavanja učitelja i stručnih suradnika,
* Realizaciju nastavnog plana i programa,
* Statistiku uspjeha (uspješnost po razredima, odlični učenici, učenici upućeni na dopunski rad, uspješnost po predmetima i sl.).
* Prepoznatljivost se prema riječima Stručne suradnice – psihologa Nade Kegalj se očituje u sljedećem:
  + Želimo biti Kvalitetna škola,
  + Domaćini smo Državnom natjecanju iz debate,
  + Razvitak ekološke svijesti učenika,
  + Sudjelovanje u akcijama Grada,
  + Sudjelujemo u Erasmus projektima (KA2 mobilnost, Akreditirana smo ustanova)
  + Projekt samoevaluacije – unapređivanja kvalitete obrazovanja
  + Prepoznatljivi smo po kvalitetnoj međusobnoj komunikaciji i po geslu naše Škole "Daruj osmijeh-podijeli radost".

Nakon okončanja izlaganja predsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću.

Provodi se rasprava u kojoj sudjeluju svi članovi Školskog odbora.

Budući da nitko nije imao primjedbi, članovi Školskog odbora jednoglasno (4/4), donose sljedeću

**O d l u k a**

„Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice za školsku 2022./2023. godinu, usvaja se.“

AD.5. Predsjednica Školskog odbora pozvala je Nadu Kegalj, stručnu suradnicu - psihologa da iznese prijedloga Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2022. / 2023. godini.

Prijedlog izvješća prethodno je usvojen na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, te se dostavlja Školskom odboru na usvajanje. Izvješće se unosi u Zapisnik u svojem skraćenom obliku.

• tehničke specifikacije školske ustanove

• zadovoljavanje standarda opće pripravnosti održanih vježbi evakuacija

• zadovoljavanje standarda zaštite na radu

• mjere poduzete u zaštiti učenika

• mjere poduzete u osiguranju prevencije neprihvatljivih ponašanja učenika

• suradnja s mjerodavnim tijelima

• rad stručno - pedagoških službi i rad administrativnih službi

Na samom kraju iznijela je sažetak stanja sigurnosti unutar OŠ Podmurvice.

Nakon okončanja izlaganja potpredsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću.

Predsjednica školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Budući da nitko nije imao primjedbi, članovi Školskog odbora jednoglasno (4/4), donose sljedeću

**O d l u k a**

„Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2022. / 2023. godini, usvaja se.“

AD.6. Predsjednica Školskog odbora pozvala je tajnika Marina Bogičevića da iznese obrazloženje po ovoj točci dnevnog reda.

Tajnik izvještava članove Školskog odbora da je Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo odluku o financiranju obroka u školma u visini od 1.32 eura. Škola se trudi učenicima ponuditi raznovrsnu i kvalitetnu marendu. Marenda se nabavlja od različitih dobavljača čime se pridonosi kvalitetnijoj i raznovrsnijoj prehrani, to uklučuje i voće.

Pored navedenoga, tajnik ističe da smo u mjesecu srpnju i kolovozu 2023. proveli je postupak nabave ručkova za catering. Potpisani ugovor traje do kraja nastavne godine 2023./2024. Presudnu važnost pri odabiru imala je cijena i kvaliteta, te je izabrana najpovoljnija i jedina pristigla ponuda od Blata 1902. d.d. iz Korčule s poslovnicom u Rijeci.

Vijeće roditelja predlaže da se cijena usluge zadrži na razini od 3,19 eura za ručak.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Nakon rasprave, predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Zaključka o cijeni usluge.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeći:

**Zaključak**

„Marenda se financira u visini koju je odredi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, cijena učeničkog ručka utvrđena je postupkom javne nabave za catering.“

AD.7. Predsjednica Školskog odbora, pozvala je tajnika Marina Bogičevića po ovoj točci iznese izvješće.

Tajnik navodi, ako su zaprimljene su ponude od Adriatic, Croatia, Grawe, Unica i Merkur osiguranja te je izvršena njihova usporedba. Sve ponude zadovoljavaju tražene uvjete.

Prijedlog Vijeća roditelja o izboru Adriatic osiguranja upućuje se Školskom odboru na usvajanje.

Predsjednica školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, predsjednica Školskog odbora, moli donošenje prijedloga Odluke o izboru osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika za školsku 2023./ 2024. godinu.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeća:

**O d l u k a**

„Na temelju suglasnosti Vijeća roditelja Adriatic osiguranje d.d., nositelj osiguranja učenika od nezgode u školskoj 2023./2024. godini po cijeni od 7,00 eura, izabire se.“

AD.8. Predsjednica Školskog odbora, pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić, da podnese izvješće po ovoj točci dnevnog reda.

Ravnateljica iskazuje kako se uočila potreba strože primjene odredbi kućnog reda i to poglavito u:

- neovlaštenoj uporabi i zlouporabi mobilih uređaje, gdje škola predlaže njihovu zabranu u školskom prostoru, usmeno upozorenje, oduzimanje nakon usmenog upozorenja i piziv roditeljima da preuzmu oduzeti uređaj pritom imajući na umu i izvanredne okolnosti koje zahtjevaju uporabu mobitela

- napuštanje školskog prostora, gdje škola zabranjuje napuštanje školskog prostora i svaki takav neposluh kažnjava odgovarajućom pedagoškom mjerom

- neprimjereno odjevanje i obuvanje, gdje škola uzimajući u obzir primjereno odjevanje i obuvanje upućuje po telefonskoj obavijesti roditeljima učenika u prekršaju da se kući adekvatno preodjene

Vijeće roditelje podržava strožu primjenu odredbi Kućnog reda.

Predsjednica školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, predsjednica Školskog odbora, moli donošenje prijedloga Odluke

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeća:

**O d l u k a**

„Na temelju prijedloga Vijeća roditelja stroža primjenu odredbi Kućnog reda, podržava se.“

AD.9. Pod točkom razno Ravnateljica, istakla je:

• sljedeću sjednicu školskog odbora održat ćemo početkom mjeseca listopada kako bi usvojili programse akte

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 19:48 sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na četrnaest stranica.

Zapisničar: Podpredsjednica:

Marin Bogičević Ana Marinić