

Klasa: 007-04/23-01/1

Urbroj: 2170-1-66-02-23-2

Rijeka, 30. siječnja 2023. godine

**ZAPISNIK**

**14.** sjednicu **Školskog odbora** OŠ Podmurvice dana, **30. siječnja 2023. godine** s početkom u **1700 sati.**

Prisutni: Roberta Bonassin, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),

Marin Bogičević, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1),

Duško Milovanović, (predstavnik osnivača - 2 od 3),

Eugen Podobnik, (predstavnik Osnivača - 3 od 3 ),

Odsutni: Ana Marinić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2), opravdano

Ivo Simper, (predstavnik Osnivača - 1 od 3 ), opravdano

Nadia Mustapić, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1), opravdano

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić i računovođa Ljiljana Barić.

Zapisničar: Marin Bogičević, tajnik škole

Sjednicu je otvorila Roberta Bonassin, podpredsjednica (u danjem tekstu Podpretsjednica Školskog odbora). Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora (4 od 7) predložila je sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice

(izvjestiteljica: Roberta Bonassin, podpredsjednica Školskog Odbora)

2. Usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje 1. siječanja 2022. do 31. prosinca 2022. godine –

Završni račun

(Izvjestiteljica: Ljiljna Barić, računovođa)

3. Usvajanje rezultata poslovanja za 2022. godinu.

(Izvjestiteljica: Ljiljna Barić, računovođa)

4. Donošenje Plana nabave za 2023. godinu

(Izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)

5. Donošenje Zaključka o raskidu ugovora pružanja usluge učeničke marende za školsku 2022./2023.

godinu

(Izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)

6. Razno

Na prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen, uz poziv za sjednicu, nije podnesen prigovor.

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Školskog odbora.

AD. 1. Temeljem članaka 60. i 86. Statuta Osnovne škole Podmurvice Podpredsjednica Školskog odbora utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 22. prosinca 2022. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Podpredsjednica Školskog odbora pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvaćanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno (4/4) donosi sljedeći:

**Z a k l j u č a k**

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 22. prosinca 2022. godine."

AD.2. Podpredsjednica Školskog odbora, pozdravila je prisutne članove Školskog odbora i pozvala je računovođu Ljiljanu Barić da iznese izvješće kako bi se usvojilo Financijskog izvješća za razdoblje 1. siječanja 2022. do 31. prosinca 2022. godine – Završni račun. Ljiljana Barić računovođa podnosi izvješće koje se u zapisnik unosi u cijelosti:

REPUBLIKA HRVATSKA

Nadležno ministarstvo:

Ministarstvo znanosti

Obrazovanja i sporta

Proračunski korisnik:

OŠ PODMURVICE RIJEKA

08-071-015

RKDP: 0011293

Matični broj: 03328287

Šifranska oznaka: 8520

Žiro račun: HR8223400091117020489

Klasa:400-05/23-01/01

Urbroj:2170-55-01-23-02

Rijeka, 25.01.2023.

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 01.01.2022.-31.12.2022.G.**

1. **PRIHODI POSLOVANJA 10.972.252,44**

Konto

prihoda

6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan

* MZO bruto plaće, pomoći,

prijevoz zaposlenika, jubilarne nagrade

otpremnine i drugo 8.525.686,77

6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan

* MZO za udžbenike i opremanje školske knjižnice 130.105,49

6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava

Shema školsko voće 0,00

Projekt KA1 i Akreditacija KA1 i KA2 419.687,80

6526 Ostali nespomenuti prihodi – prihodi roditelja za sufinanciranje

troškova marende, ručkova, sufinanciranje općina i gradova. 606.765,00

6615 Prihodi od pruženih usluga – najam školskog prostora 20.152,72

6631 Donacije

Donacije - Blato Korčula 3.000,00

Donacije fizičkih osoba 440,00

671 *Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo*

6711 - za financiranje redovite djelatnosti 1.237.194,74

6712 - za nabavu nefinancijske imovine 26.000,00

6831 Ostali prihodi – pričuva za stan u vlasništvu Škole 3.219,92

1. **RASHODI POSLOVANJA 10.998.392,55**

Konto

Rashoda

3111 rashodi za bruto plaće 7.216.643,77

3121 ostali rashodi za zaposlene, jubilarne nagrade

pomoći, božićnica, regres, dar djeci 289.652,49

3132 rashodi za doprinose na plaću ZO 1.189.184,40

3133 rashodi za doprinose u slučaju nezaposlenosti – tužbe 2.811,09

3211 naknade troškova zaposlenicima – službena putovanja 514.146,46

3212 naknade za prijevoz 193.638,61

3213 stručno usavršavanje zaposlenika 39.021,93

322 rashod za materijal i energiju 885.012,19

323 rashod za usluge 184.282,20

329 ostali nespomenuti rashodi-prijevoz TUR

Naknada za nezapošljavanje invalida, sudski postupci 201.896,37

343 financijski rashodi – naknade FINE i zatezne kamate 66.957,49

372 naknade građanima i kućanstvima za jednokratne udžbenike 23.493,17

višak prihoda poslovanja 2022. godine

422 rashod za nefinancijsku imovinu - oprema 59.557,50

424 rashod za nefinancijsku imovinu – knjige 132.094,88

634 MANJAK PRIHODA - 26.140,11

636 VIŠAK PRIHODA – PRENESENI 334.335,87

638 VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE 308.195,76

U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU

BILANCA

01.01.2022-31.12.2022

Konto

bilance

0227 nabavljene računala

0241 nabavljene knjige za školsku knjižnicu i udžbenici

0292 jednokratno otpisani udžbenici

1112 iznos na računu sukladan je iznosu izvoda broj 034 od 27.12.2022. i blagajničkog izvještaja od 24.10.2022. godine te je prikazan i na AOP-u 644 PR-RAS.

124 potraživanja od Porezne uprave, iznos sukladan uskladi podataka

129 odnosi se na potraživanja od HZZO za bolovanja a koja Zavod nije doznačio u cijelosti i za prethodnu godinu

165 odnosi se na potraživanje škole za prehranu učenika, učiteljicu u PB od strane roditelja, Odjela za zdravstvenu i socijalnu skrb i općina. Potraživanja su veća u odnosu na prošlu godinu zbog većeg perioda održavanja nastave, odnosno manjeg održavanja nastave po modelu C.

166 potraživanja za prihode za najam dvorane nema

167 potraživanja za sredstva uplaćena u nadležni proračun

168 potraživanja za pričuvu

171 potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - stan

2 obveze detaljnije objašnjene u bilješkama uz obrazac obveze

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA ZA RAZDOBLJE

OD 01.01.-31.12.2022 GODINE

Iskazane nepodmirene obveze odnose se na:

Obveze za zaposlene – plaća 12-2022 771.761,37

Obveze za materijalne rashode 84.119,60

Obveze za financijske rashode 101,10

Ostale tekuće obveze – bolovanje HZZO 129.097,24

Obveze za nabavu nefinancijske imovine 236,03

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPNO OBVEZA 31.12.2022. 985.315,34

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI 01.01.2022-31.12.2022 GODINE

šifra

09 - Osnovno obrazovanje 10.998.392,55

096 - Dodatne usluge u obrazovanju

Prehrana učenika osnovnih škola 483.674,44

0912 - Ukupni ostali rashodi 10.514.718,11

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA – OBRAZAC P-VRIO

01.01.2022-31.12.2022 GODINE

Promjene u obujmu imovine nisu ostvarene u 2022. godini temeljem izvještaja inventurne komisije za navedeno razdoblje.

Podpredsjedica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Podpredsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se usvaja Financijsko izvješće za razdoblje 1. siječanja 2022. do 31. prosinca 2022. godine – Završni račun.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeća:

**O d l u k a**

„Financijsko izvješće za razdoblje 1. siječanja 2022. do 31. prosinca 2022. godine – Završni račun, usvaja se.“

AD.2. Podpredsjednica Školskog odbora, pozdravila je prisutne članove Školskog odbora i pozvala je računovođu Ljiljanu Barić da iznese izvješće kako bi se usvojio rezultat poslovanja za 2022. godinu. Ljiljana Barić računovođa podnosi izvješće koje se u zapisnik unosi u cijelosti:

Na završnom obračunu utvrđen je rezultat poslovanja - prihoda u iznosu od -26.140,11 kn, sa prenesenim viškom prijašnjih godina (334.335,87 kn-2021.) ukupno će iznositi višak od 308.195,76 kn.

Iz gore navedenog slijedi:

Manjak prihoda Materijalni trošak -20.699,28 kn

Vlastiti prihodi 4.765,03 kn

Prihod za posebne namjene -26.432,81 kn

Pomoći iz državnog proračuna MZO 42.412,13 kn

Pomoći iz državnog proračuna Županija 7.908,73 kn

Pomoći iz državnih proračuna temeljem

prijenosa EU sredstava 295.828,90 kn

Donacije - 2.357,98 kn

Sredstva stanova 6.771,04 kn

UKUPNO REZULTAT 308.195,76 kn

Manjak prihoda za materijalne troškove (izvor 1100 i izvor 1200) nastao je uslijed knjiženja računa rashoda u 2022. godini dok će prihod biti knjižen u 2023. nakon plaćanja istih.

Višak vlastitih prihoda (odnosi se na uplate za najam školskog prostora) 4.765,03 kn. (izvor 3100)

Manjak sredstava prihoda za posebne namjene nastao je radi neplaćenih računa od roditelja za 12. mjesec 2022. godine 26.432,81 kn. (izvor 4400)

Višak pomoći iz državnog proračuna MZO od 42.412,13 kn utrošiti će se na sredstva za namjene za koje su dobivena: (izvor 5710)

15.000,00 kn - senzorna soba sredstva dobivena 2021. godine

16.000,00 kn - senzorna soba sredstva dobivena 2022. godine

8.667,90 kn - 4.000,00 kn za edukacije 4.667,90 kn za senzornu sobu sredstva dobivena 2022. godine.

2.744,23 kn - ostale potrebe redovitog poslovanja

Višak od Županijskih stručnih vijeća informatike 3.985,00 kn, tjelesnog odgoja 1.904,44 kn i geografije 1.453,00 kn namijenjen je za potrebe navedenih vijeća u budućem razdoblju. Dok je višak od 566,29 kn namijenjen za školska takmičenja – ukupan višak 7.908,73 kn (izvor 5720)

Višak iz pomoći državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava od 295.828,90 kn namijenjen je za potrebe provedbe projekta ERASMUS Akreditacije KA1 i ERASMUS KA2 (izvor 5760)

Donacije – proračunski korisnici manjak prihoda 2.357,98 kn. Uplatom NCZVV za prijevoz djelatnika pokriti će se manjak. (izvor 6200)

Višak od prodaje stanova 6.771,04 kn (izvor 7300)

Podpredsjedica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Podpredsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se usvaja rezultat poslovanja za 2022. godinu.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeća:

**O d l u k a**

„Rezultat poslovanja za 2022. godinu, usvaja se.“

AD.3. Podpredsjednica Školskog odbora pozvala je Marina Bogičevića da izvijesti Odbor o Planu nabave za 2023. godinu.

Marin Bogičević, tajnik istakao je kako Planu nabave sadrži nabavu na godišnjoj razini što uključuje postupke naručivanja, ugovaranja i postupke javnog nabavljanja.

Podpredsjedica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Članovi školskog odbora traže dodatna pojašnjenja u vezi provođenja postupka nabave.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Podpredsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se donosi Plan nabave za 2023. godinu.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/5) sljedeća:

**O d l u k a**

“ Plan nabave za 2023. godinu, usvaja se.“

AD.5. Podpredsjednica Školskog odbora pozvala je Marina Bogičevića da izvijesti Odbor o raskidu ugovora pružanja učeničke marende za školsku 2022./2023. godinu.

Marin Bogičević, tajnik istakao je kako se uvođenjem besplatne marende od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja za učenike osnovnih škola u iznosu od 1.33 eura, nema više razloga zadržati ugovorni odnos između roditelja učenika i Škole te ih treba jednostrano raskinuti Iznos u potpunosti pokriva dosadašnju cijenu marende.

Podpredsjedica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Podpredsjednica Školskog odbora, moli donošenje Zaključka kojim se ugovori o pružanju usluge učeničke marende za 2022./2023. raskidaju jednostrano od strane Škole.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeća:

**Z a k l j u č a k**

“ Ugovori o pružanju usluge učeničke marende za 2022./2023.godinu, raskidaju se.“

AD.6. Pod točkom razno Ravnateljica, istakla je:

• umirovljenjem Senade Tuhtan, rasporedit će se zaduženja fizike i matematike na preostale djelatnike. Raspored Zaduženja imenovane djelatnice reflektirat će se na učitelje matematike, informatike, tehničke kulture i fizike. Prekovremenim radom zadužit će se učiteljica Maša Blečić s jednim satom, a povećanje sati u informatici i promjena do punog radnog vremena za učiteljicu Anu posedi prijavit će se Ministarstvu znanosti i obrazovanja na suglasnost. Time će se Ana Posedi rasporediti na puno radno vrijeme i rad u jednoj školi

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 17:45 sati

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na osam stranica.

Zapisničar: Podpredsjednica:

Marin Bogičević Roberta Bonassin