

Klasa: 003-06/22-01/7

Urbroj: 2170-55-02-22-2

Rijeka, 23. prosinca 2022. godine

**ZAPISNIK**

**13.** sjednicu **Školskog odbora** OŠ Podmurvice dana, **22. prosinca 2022. godine** s početkom u **1700 sati.**

Prisutni: Ana Marinić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2),

Roberta Bonassin, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),

Marin Bogičević, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1),

Nadia Mustapić, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1),

Odsutni: Ivo Simper, (predstavnik Osnivača - 1 od 3 ), opravdano

Duško Milovanović, (predstavnik osnivača - 2 od 3), opravdano

Eugen Podobnik, (predstavnik Osnivača - 3 od 3 ), opravdano

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić.

Zapisničar: Marin Bogičević, tajnik škole

Sjednicu je otvorila Ana Marinić, predsjednica. Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora (4 od 7) predložila je sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice

( izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica )

2. Usvajanje Financijskog plana za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

( izvjestiteljica: Ljiljana Barić, računovođa )

3. Razno

( izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica )

Na prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen, uz poziv za sjednicu, nije podnesen prigovor.

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Školskog odbora.

AD. 1. Temeljem članaka 60. i 86. Statuta Osnovne škole Podmurvice predsjednica Ana Marinić utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 29. studenoga 2022. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Ana Marinić pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvaćanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno (4/4) donosi sljedeći:

**Z a k l j u č a k**

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 29. studenoga 2022. godine."

AD.2. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora, pozdravila je prisutne članove Školskog odbora i pozvala je računovođu Ljiljanu Barić da iznese izvješće kako bi se usvojio Financijski plan za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinaca 2023. godine uz financijske projekcije od 2024. do 2025 godine. Ljiljana Barić računovođa podnosi izvješće koje se u zapisnik unosi u cijelosti:

**NAZIV KORISNIKA: Osnovna škola Podmurvice**

**SAŽETAK DJELOKRUGA RADA (zadaća upravnog tijela)**

OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE

**PRORAČUNSKI KORISNICI IZ DJELOKRUGA RADA:**

Osnovna škola Podmurvice, Podmurvice 6, Rijeka, OIB: 84549430488

**ORGANIZACIJSKA STRUKTURA**

U okviru Škole utvrđena su sljedeća radna mjesta:

* Ravnatelj (1 popunjeno mjesto), Visoka stručna sprema
* Tajnik (1 popunjeno mjesto), Visoka stručna sprema
* Voditelji računovodstva (1 popunjeno radno mjesto), Srednja stručna sprema
* Stručni suradnik psiholog (1 popunjeno radno mjesto), Visoka stručna sprema-savjetnik
* Stručni suradnik socijalni pedagog (1 popunjeno radno mjesto), Visoka stručna sprema
* Učitelj socijalni pedagog za rad u Razrednom odjelu posebnog programa ( 1 popunjeno radno mjesto), Visoka stručna sprema, učitelj - savjetnik
* Stručni suradnik knjižničar (1 popunjeno radno mjesto), Visoka stručna sprema – izvrstan savjetnik
* Učitelji predmetne nastave ( 42 popunjenih radnih mjesta)
* 42 Visoke stručne spreme,10 učitelja mentora, 3 učitelja savjetnika i 2 učitelja izvrsna savjetnika
* Učitelji razredne nastave (8 popunjenih radnih mjesta)
* 4 Više stručne spreme,
* 4 Visoke stručne spreme
* Učitelji razredne nastave u programu produženog boravka (3 popunjena radna mjesta), Visoka stručna sprema, 1 učitelja savjetnik
* domar Škole (1 popunjeno radno mjesto), Viša stručna sprema
* spremačice (7 popunjenih radnih mjesta)
* 3 srednja stručna sprema
* 3 nisko kvalificirana radnika
* kuharica ( 2 popunjena radno mjesto), kvalificirani radnik, Srednja stručna sprema
* pomoćnici u nastavi (1 Visoka stručna sprema, 1 Viša stručna sprema, 2 Srednja stručna sprema)

Od ukupno 58 sistematiziranih radnih mjesta u Školi je popunjeno 65 radna mjesta (zamjene za bolovanje / rodiljni dopust, te je ubrojeno 4 pomoćnika u nastavi koji ne predstavljaju sistematizirana radna mjesta)

**2. OBRAZLOZENJE PRIIKAZANIH PROGRAMA U FINANCIJSKOM PLANU**

**OSNOVNE ŠKOLE PODMURVICE ZA RAZDOBLJE 2023**,

**FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.-2025. GODINU:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa iz Proračuna** | **Proračun**  **2022.** | **Plan**  **2023.** | **Projekcija 2024.** | **Projekcija 2025.** |
| OSTALE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI OSNOVNIH ŠKOLA | 1.238.278. | 1.508.241 | 1.508.241 | 1.508.241 |
| PROGRAM STANDARDA IZNAD DRŽAVNOG STANDARDA – ŠIRE JAVNE POTREBE | 60.065 | 60.654 | 60.654 | 60.654 |
| PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE | 85.521 | 85.268 | 85.268 | 85.268 |
| FINANCIRANJE PROVEDBE PROJEKATA EU U OSNOVNIM ŠKOLAMA | 85.793 | 111.560 | 111.560 | 111.560 |
| **Ukupno razdjel:** | **1.469.657** | **1.765.723** | **1.765.723** | **1.765.723** |

**NAZIV PROGRAMA: PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA**

**OPIS PROGRAMA:**  Škola obavlja poslove sukladno Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10–ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" broj 63/08, 90/10), Godišnjem planu i programu Osnovne škole Podmurvice od 07. listopada 2022. godine i Kurikuluma Osnovne škole Podmurvice od 07. listopada 2022. godine

* **kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika**

- nastojimo učiniti Školu modernom i kvalitetnom s prepoznatljivim identitetom koju će roditelji izabirati za školovanje svoje djece kao garancije zdravog okružja i uspješnog obrazovanja

- potičemo samopouzdanje, kreativno rješavanje problema, razvoj estetskog senzibiliteta uključivanjem učenika u sportske i kulturne slobodne i izvannastavne aktivnosti, natjecanja, projekte, priredbe i manifestacije

- razvijamo sposobnost rasuđivanja, kritičnost te vještine uspješne komunikacije

- stvaramo poticajno okruženje za rad

- pratimo i evaluiramo ostvarivanje navedenih ciljeva radi unapređivanja rada

Slijedom navedenog Osnovna škola Podmurvice je vježbaonica Filozofskog fakulteta u Rijeci za metodiku rada studenata psihologije i povijesti. Škola je i ispitni centar za polaganje stručnih ispita učitelja pripravnika psihologa.

Odobrenjem Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta od šk. 2007./2008. godine u Školi se provodi nastava Češkog jezika i kulture po Modelu C.

Rješenjem Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta od šk. 2011./2012. godine u Školi djeluje Posebni razredni odjel za učenike s progredirajućim psihopatološkim smetnjama.

Od školske 2003./2004. godine u školi se provodi Produženi dnevni boravak gdje se radi o programu prevencije razvoja poremećaja u ponašanju kod djece. Program provode djelatnice Doma za odgoj djece i mladeži, a financira ga Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

U Školi djeluju tri grupe Produženog boravka za učenike razredne nastave, a financira ga Grad Rijeka – Upravni odjel za odgoj i školstvo.

Od školske 2010./2011. godine u školi djeluje i Učenička zadruga kojoj je cilj poticati i razvijati poduzetničke sposobnosti i kreativnost djece.

* **provoditi zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program rada Škole i funkcioniranje Ustanove osnovnoškolskog obrazovanja**

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10–ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20)

- Zakon o ustanovama (NN, br. 76/93,29/97,47/99,35/08)

- Zakon o proračunu (NN, br. 87/08)

- Pravilnik o proračunskim korisnicima (NN, br. 26/10)

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br.114/10,31/11)

- Zakon o općem upravnom postupku (NN, br. 47/09)

- Zakona o upravnim pristojbama (NN, br. 69/10)

- Zakon o arhivskom gradivu i arhivama (NN br. 105/97,64/00,65/09)

- Pravilnik o čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva

- Zakon o radu (NN br. 93/14, 127/17 - pročišćeni tekst)

- Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama

- Pravilnik o radu OŠ Podmurvice

- Državni pedagoški standard

- Statut Osnovne škole Podmurvice

- Godišnji plan i program rada Osnovne škole Podmurvice

- Kurikulum Osnovne škole Podmurvice

**- Na temelju navedenog:**

- vodimo financijske evidencije propisane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

- vodimo računovodstveno poslovanje, blagajnu i računovodstvene evidencije

- vodimo Registar FIN i COP evidencije, kadrovske i administrativne evidencije

- vodimo financijske evidencije propisane od strane osnivača Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo

**Opći cilj**: financiranje redovne nastave Škole

**Posebni cilj**: povećati minimalni financijski standard osnovnog školstva i standarda zaposlenika

Planske veličine iskazane su na temelju ostvarenih rezultata 2021. te dosadašnjeg i očekivanog rezultata do kraja 2022. godine.

**PROGRAM 1137 PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Proračun**  **2022.** | **Plan**  **2023.** | **Projekcija 2024.** | **Projekcija 2025.** |
| PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE | 85.268 | 85.268 | 85.268 | 85.268 |
| **Ukupno program:** | 85.268 | 85.268 | 85.268 | 85.268 |

Opći cilj: financiranje redovne djelatnosti Škole

Posebni cilj: Cilj programa je osigurati održavanje bilanciranih sredstava za financiranje

decentraliziranih funkcija. Ovim programom financiraju se rashodi iz općih prihoda i

primitaka.

Pravna osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne

novine" broj 87/08, 86/09,92/10,105/10-ispravak i 90/11,5/12, 16/12, 86/12,

126/12, 94/13, 152/14, 07/17 ,68/18, 98/19, 64/20), Državni pedagoški standard

osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" broj 63/08,

90/10), Godišnji plan i program Osnovne škole Podmurvice od 7. listopada 2022.

godine, Kurikulumu Osnovne škole Podmurvice od 7. listopada 2022. godine,

Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 5U2000,

56/2000), Pravilniku o polaganju stručnog ispita u osnovnom i srednjem Školstvu (NN

88/03), Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN

51/2000, 56/2000), Pravilniku o vježbaonicama u osnovnoj Školi (NN 40/91).

**Pod Aktivnost: A113701** Programska djelatnost osnovnih Škola Grada

planirani su rashodi i izdaci koji se odnose na redovnu djelatnost Škole, a financirani

su na teret decentraliziranih prihoda. U okviru ove Aktivnosti prikazani su rashodi i

izdaci poslovanja u ukupnom iznosu od 85.268 E u potpunosti financirani na

teret Proračuna Grada Rijeke, izvora 1200.

Aktivnost A113701 : Programska djelatnost ustanove

Prikaz procjene potrebnih sredstava: 85.268

Prikaz mjerila uspješnosti za aktivnost:

Mjerilo outputa - materijalni i financijski rashodi redovne nastave

Mjerilo efikasnosti - rashodi u iznosu od 20,36 po upisanom učeniku mjesečno.

Mjerilo rezultata (outcome) - ostvarenje rashoda ove aktivnosti do 100,00% u

odnosu na ukupne rashode ovog Programa.

Cilj programa je osigurati održavanje bilanciranih sredstava za financiranje

decentraliziranih funkcija. Ovim programom financiraju se rashodi iz općih prihoda i

primitaka.

Kapitalni projekt: K113703 - Ulaganja u nefinancijsku imovini nisu planirana

**PROGRAM 1138 PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Proračun**  **2022.** | **Plan**  **2023.** | **Projekcija 2024.** | **Projekcija 2025.** |
| PROGRAM STANDARDA IZNAD DRŽAVNOG STANDARDA – ŠIRE JAVNE POTREBE | 60.065 | 60.654 | 60.654 | 60.654 |
| PROGRAM STANDARDA IZNAD DRŽAVNOG STANDARDA – ŠIRE JAVNE POTREBE PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE (vlastiti prihodi) | 83.960 | 83.960 | 83.960 | 83.960 |
| **Ukupno program:** | **144.025** | **144.614** | **144.614** | **144.614** |

Opći cilj: usklađivanje interesa i mogućnosti za dodatnim financiranjem osnovnog

Školstva

Posebni cilj: povećati financijska sredstva za Šire javne potrebe osnovnog školstva, i

time ostvariti kvalitetniju skrb djece izvan nastavnog programa. Uključiti što veći broj

učenika kako bi ostvarili kvalitetnije školovanje.

Pravna osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne

novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak i 90/11,5/12, 16/12, 86/12

126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Državni pedagoški standard

osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" broj 63/08, 90/10),

Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi (,,Narodne novine" broj 33/01,60/01, 129/5,

109/07,36/09, 150/11,19/13, 137/5 i 123/17). Odluka o kriterijima i mjerilima za

utvrđivanje bilančnih prava za Financiranje minimalnog financijskog standarda javnih

potreba osnovnog školstva, Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim

ustanovama, Uputa za izračun Proračun Grada Rijeke za razdoblje 2023.-2025. god, te

Odluka Gradonačelnika o kriterijima za sufinanciranje cjelodnevnog boravka.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | | Plan | Plan | Projekcija | Projekcija |
| 2022. | 2023. | 2024. | 2025. |
|  |  |
| **A113801** | Aktivnost: Program |  |  |  |  |
| produženog boravka i | | 53.089 | 50.435 | 50.435 | 50.435 |
| cjelodnevnog odgojno- | |  |  |  |  |
| obrazovnog rada | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **A113818** Pomoćnici u nastavi | | 2.390 | 5.043 | 5.043 | 5.043 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **A113814** | Aktivnost: Fakultativni | 2.190 | 2.389 | 2.389 | 2.389 |
| predmet "Moja Rijeka" | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **A113821** | Aktivnost: Građanski | 2.400 | 2.787 | 2.787 | 2.787 |
| odgoj i obrazovanje | |  |  |  |  |
| Ukupno program: | | **60.069** | **60.654** | **60.654** | **60.654** |

Aktivnost: A113801 Program produženog boravka i cjelodnevnog

odgojno-obrazovnog rada planiraju se rashodi od ukupno 134.395 Iz

Proračuna Grada 50.435 EUR, -prihodi za posebne namjene tj. od roditelja

60.880 EUR; -GMD-Odjel za zdravstvo i socijalnu skrb 23.080 EUR-a

Prikaz mjerila uspješnosti za aktivnost:

Aktivnost A113801: Program PB i cjelodnevno odgojno-obrazovnog rada

Prikaz procjene potrebnih sredstava: 134.395 EUR-a

Prikaz mjerila uspješnosti za aktivnost:

Mjerilo outputa - 85 uključenih učenika u program produženog boravka

2022.-2023., te osiguravanje plaće i naknada za zaposlenike.

Mjerilo efikasnosti - rashodi u iznosu 131,75 EUR-a po učeniku kroz 12 mjeseci.

Mjerilo rezultata (outcome) - obuhvaćenost učenika nižih razreda 59,82%

(tj. učešće učenika uključenih u produženi boravak (85) u odnosu na broj

učenika nižih razreda Škole (115) 85/115=73,00%)

Cilj aktivnosti je ulaganje u obrazovanje i zadovoljavanje suvremenih

kurikularnih zahtjeva uz veliku socijalnu ulogu Škole. Škola s ovom aktivnosti postaje

i društvena ustanova koja preuzima još veću odgoju ulogu u socijalnoj zaštititi djece

koja se školuju po navedenom programu odnosno aktivnosti.

Izvor 44OO

Škola planira ostvariti vlastite prihode za posebne namjene u iznosu

od 83.960 EUR-a,koji će se utrošiti na rashode za prehranu, plaću učitelja u PB i

subvenciju Grada za marende, te za ostale nespomenute rashode.

Rashodi za prehranu učenika procijenjeni su na razini prethodne godine, odnosno

35 tjedana i cijeni marende od 1,5 EUR-a te cijeni ručka i užine i cijeni za plaću nastavnika PB.

Aktivnost A113814: Fakultativni predmet Moja Rijeka

Prikaz procjene potrebnih sredstava: 2.389 EUR-a; sredstva su osigurana iz

Proračuna Grada.

mjerilo outputa - 53 uključenih učenika

mjerilo efikasnosti - prosječni mjesečni rashod po učeniku 3,75 EUR

Cilj programa je stjecanja znanja i vještina o zavičajnoj povijesti Grada Rijeke. Projekt

realiziraju učitelji povijesti, za pete, šeste, sedme i osme razrede.

Aktivnost A113821: Građanski odgoj i obrazovanje

Prikaz procjene potrebnih sredstava: 2.787 EUR-a; sredstva su osigurana iz

Proračuna Grada.

mjerilo outputa - 55 uključena učenika u programu

mjerilo efikasnosti - prosječni mjesečni rashod po učeniku 4.22 EUR

Cilj projekta je poticanje mladih na veće uključivanje u zajednicu, na poštivanje

različitosti, ljudskih prava i društva općenito. Projekt se provodi u starijim

razredima.

Aktivnost A113818: Pomoćnici u nastavi

Prikaz procjene potrebnih sredstava: 5.043 EUR-a; sredstva su osigurana iz

Proračuna Grada

**Pokazatelji rezultata:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pokazatelj | Definicija |  | Polazna | Ciljana | Ciljana | Ciljana |
| Jedinica | vrijednost | vrijednost | vrijednost | vrijednost |
| rezultata | pokazatelja |
|  | 2022. | 2023. | 2024. | 2025. |
|  |  |  |
| **A113801** |  | Broj |  |  |  |  |
| Održanje | Program PB- | upisanih |  |  |  |  |
| broja | a od 01.-4. | učenika | 70 | 85 | 85 | 85 |
| skupina | razreda. |  |  |  |  |  |
| PB-a |  |  |  |  |  |  |
| **A113818** |  | Broj |  |  |  |  |
| broj | Pomoćnici u nastavi | polaznika |  |  |  |  |
| uključenih |  |  | 4 | 3 | 3 | 3 |
| učenika |  |  |  |  |  |  |
| **A113814** |  | Broj |  |  |  |  |
| broj | Program | polaznika | 41 | 53 | 53 | 53 |
| uključenih | „Moja |  |  |  |  |  |
| učenika | Rijeka“ |  |  |  |  |  |
| **A113821** |  | Broj |  |  |  |  |
| broj | Program | polaznika | 45 | 55 | 55 | 55 |
| uključenih | Građanski |  |  |  |  |  |
| učenika | odgoj |  |  |  |  |  |

**PROGRAM 1139 OSTALE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI OSNOVNIH ŠKOLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Proračun**  **2022.** | **Plan**  **2023.** | **Projekcija 2024.** | **Projekcija 2025.** |
| OSTALE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI OSNOVNIH ŠKOLA | 1.349.050 | 1.508.241 | 1.508.241 | 1.508.241 |
| FINANCIRANJE PROVEDBE PROJEKATA EU U OSNOVNIM ŠKOLAMA | 102.450 | 111.560 | 111.560 | 111.560 |
| **Ukupno program:** | **1.451.500** | **1.619.801** | **1.619.801** | **1.619.801** |

Opći cilj: financiranje redovne djelatnosti Škole

Posebni cilj: ostvarivanje osnovnih odgojno obrazovnih sadržaja, oblika i metoda Školovanja.

Prihodi se odnose na:

Izvor 3100

Planira se ostvariti 5001 EUR rashoda financiranih iz vlastitih prihoda - najma

prostora, likovne zadruge...

Izvor 4400, 9440

Planira se ostvariti prihod od 94.800 EUR-a a odnosi se na prihode po posebnim namjenama – školske marende, ručkovi, plaća za učitelje PB i slično.

Izvor 5710, 9571 - 1.396.940 EUR

Pomoći u iznosu 10.820 EUR odnose se na planirane prihode za voditelje stručnih

ispita, prijevoz djece s poteškoćama, mentorstvo i slično.

Za nepovratne udžbenike planirano je 8.490 EUR

Za udžbenike (OSA) 23.360 EUR

Za PDV sheme školskog voća i mlijeka planirano je 1.100 EUR

Na izvoru financiranja 5710 planiraju se sredstva za nabavku meda za učenike prvih razreda. 110 EUR (A113910)

Za plaće nastavnog, te administrativnog i tehničkog osoblja planirano je 1.350.650 EUR

Za nabavku OSA rezervirana su sredstva u iznosu 2.510 EUR

Izvor 5720, 9572

Odnosi se na rashode koji bi nastali za financiranje natjecanja učenika u debati i za Županijska stručna vijeća. Iznos 7.480 EUR

Izvor 5760

Osim za projekte ERASSMUS (KA1 i KA2 (174.800 EUR) - izdvojeno obrazloženje) planiran je i iznos za shemu školskog voća u iznosu 2.760 EUR.

Izvor 6200, 9620

Planirane donacije u ukupnom iznosu od 3.120 EUR utrošiti će se na službena putovanja (pratnja djece), materijalne rashode (uredski materijal), sitan inventar te nabavku OSA. Donacije se planiraju od agencija za putovanja, osiguravajućeg društva i drugih donatora.

Izvor 9730

Prihod prijašnjih godina od prodaje nefinancijske imovine 900 EUR

Rashodi su planirani po sljedećim aktivnostima:

Aktivnost A113901: Ostale programske aktivnosti osnovnih Škola 32.961 EUR

Isplate iz vlastitih prihoda za održavanje čistoće u školskoj dvorani te nabavku sredstava za čišćenje i održavanje iste.5.001 EUR

Isplatu troškova održavanje stručnih ispita koje plaćaju kandidati 5.960 EUR

Rashodi za održavanje Županijskih natjecanja iz debate te za ŽSV 7.480 EUR

Rashod za usluge tekućeg i investicijskog održavanja 900 EUR (izvor 9730)

Rashodi za materijal (shema PDV) te za troškove održavanja stručnih ispita i prijevoz učenika plaćenih od strane MZO 11.820 EUR

Rashodi za službena putovanja te nabavku sitnog inventara iz prihoda donacija u iznosu od 1.800 EUR

Aktivnost A113904 Aktivnost Školska Shema u iznosu od 2.760 EUR

Aktivnost A113910 Aktivnost Školski medni dan u iznosu 110 EUR

Aktivnost A113913: Udžbenici za učenike osnovnih Škola

Sukladno Zakonu o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu

i srednju školu (NN16/18 i 46/19.) Škola je planirala nabavu udžbenika u visini

31.850 EUR, što čini 91,26 EUR po učeniku (349 učenika).

Aktivnost A113914: Odgojno-obrazovno, administrativno i tehničko

Osoblje iznos od 1.350.650 EUR i to:

Prikaz procjene potrebnih sredstava: 1.207.910. EUR rashodi za zaposlene – bruto plaće s doprinosima

Prikaz mjerila uspješnosti za aktivnost:

mjerilo outputa - 357 upisanih učenika u 21 razrednih odjela Školske 2022.-2023.

godine te osiguravanje plaća (s doprinosima) i druge naknade za 49 zaposlenika

mjerilo efikasnosti - rashodi u iznosu od 2.054,26 EUR za bruto plaće (s doprinosima) i

naknadama po zaposleniku prosječno mjesečno

mjerilo rezultata (outcome)- broj zaposlenih nije sukladan standardima djelatnosti

(nedostaje administrativno i tehničko osoblje kao i stručni suradnici).

Materijalni rashodi (prijevoz djelatnika i naknada za nezapošljavanje invalida)

u iznosu od 42.180 EUR

Aktivnost Kl13902: Proizvedena dugotrajna imovina osnovnih škola 8.180 EUR

Izvor 4400 – u slučaju potrebe nabave dotrajalih sredstava u školskoj kuhinji 920 EUR te izvor 9440 višak prijašnjih godina za nabavu OSA školska kuhinja. 3.960 EUR

Izvor 9571 višak prihoda i odgovarajući rashodi za opremu za senzorsku sobu od 1.980 EUR

Izvor 6200 - nabava nematerijalnih dobara iz sredstava donacija u iznosu 1.320 EUR

Aktivnost T113911: Podrška provedbi cjelovite kurikularne reforme

knjige za školsku knjižnicu u iznosu 530 EUR

* **Procjena i ishodište potrebnih sredstava za aktivnosti/projekte unutar programa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Plan 2022.** | **Plan 2023.** | **Projekcija 2024.** | **Projekcija 2025.** |
| **A113901** Aktivnost: Ostale programske aktivnosti osnovnih škola | 32.961 | 32.961 | 32.961 | 32.961 |
| **A113904** Školska shema | 2.760 | 2.760 | 2.760 | 2.760 |
| **A 113910** Školski medni dan | 110 | 110 | 110 | 110 |
| **A113913** Aktivnost: Udžbenici za učenike osnovnih škola | 31.850 | 31.850 | 31.850 | 31.850 |
| **A113914** Aktivnost: Odgojno-obrazovno, administrativno i tehničko osoblje | 1.350.650 | 1.350.650 | 1.350.650 | 1.350.650 |
| **K113902** Aktivnost: Proizvedena dugotrajna imovina osnovnih škola | 8.180 | 8.180 | 8.180 | 8.180 |
| **T113911** Aktivnost: Podrška provedbi cjelovite kurikularne reforme | 530 | 530 | 530 | 530 |
| **Ukupno program:** | **1.427.041** | **1.427.041** | **1.427.041** | **1.427.041** |

U školi se trenutno provode tri Erassmus Projekta usmjerenih na obrazovanje, Akreditacija KA121 usmjerana na usavršavanje učitelja za rad sa darovitom djecom, i dvije Mobilnosti KA2 –ovim projektima potiče se europska dimenzija škole.

**Aktivnost T113917: Centar za osobni rast i razvoj – biti drugačiji**

U okviru programa Erasmus+ za Ključnu aktivnost 1, Mobilnost u svrhu učenja za pojedince, Osnovna škola Podmurvice potpisala je Ugovor o dodjeli financijske potpore OID:E10146919, u ukupnom iznosu od **18.197,00 EUR-a.**

BROJ PROJEKTA: 2020-1-HR01-KA101-077506

U okviru ključne aktivnosti **– KA1 Projektom *Centar za osobni rast i razvoj – Biti drugačiji*** željeli smo nastaviti s prethodno provedenim projektima te unaprijediti neka područja školskog kurikuluma, osobito rad s darovitom djecom.

Glavne aktivnosti projekta bile su vezane za mobilnosti i **edukaciju učitelja** na području darovitosti te aktivno **sudjelovanje u nastavi** u školi u kojoj se školuju darovita djeca. Projekt je planiran tijekom 2020. i 2021., ali s obzirom na neizvjesnu situaciju s pandemijom dobili smo produžetak i za 2022. Agencija za mobilnost nam je dala na raspolaganje mogućnost promjene početka i trajanja projekta.

Cilj je rad s darovitim učenicima.

Kao i svi dosadašnji projekti dobiveni iz europskih fondova i ovaj naš projekt KA1, početno se financira u nepotpunom iznosu i to 80%, odnosno dobili smo **14.557,60 EUR** od odobrenog iznosa. Projekt je završen i čeka se isplata preostalog iznosa.

U sklopu projekta KA1 knjižena je i Akreditacija KA121. Sredstva za akreditaciju dobivena su u 2021. godini. (155.831,90kn) OŠ Podmurvice je ERASMUS akreditirana ustanova, što znači lakši pristup EU projektima i u sklopu toga dodijeljena su joj sredstva svake godine. U 2022. godini očekuju se sredstva za drugi dio Akreditacije KA121.

**Aktivnost 1139: Kulturna baština u digitalnom svijetu**

U okviru programa Erasmus+ za Ključnu aktivnost 210 - Školska partnerstva, Osnovna škola Podmurvice potpisala je Ugovor o dodjeli financijske potpore OID:E10146919, u ukupnom iznosu od **12.820,00 EUR eura. (cca 96.150,00 kn)**

BROJ PROJEKTA: **2021-1-PT01-KA210-SCH-000032333**

Naziv projekta: Integrating Cultural Heritages to the Digital World

Prijevod: Kulturna baština u digitalnom svijetu

Ukupna financijska potpora projektu: 60.000,00 EUR

Iznos dodjeljen Osnovnoj školi Podmurvice: 12.820,00 EUR

Isplaćeno 29.04.2022. – 76.354,19 kn (80% - 10.256€)

Vrijeme trajanja projekta: 24 mjeseca (1.12.2021.-1.12.2023.)

Zemlje projektnih partnera: Turska, Portugal, Rumunjska, Hrvatska

Učitelji Osnovne škole Podmurvice uključeni u projekt: Ana Marinić (koordinator), Roberta Bonassin, Dijana Toljanić, Ines Begić

Ciljevi i ishodi projekta:

Globalizacija i brzi razvoj novih tehnologija zahtijevaju razvijanje novih vještina. Digitalna i medijska pismenost, komunikacijske i jezične vještine, kritičko mišljenje, višejezičnost i kulturna svijest su neke od njih.

Glavni cilj projekta je učenje i razvijanje spomenutih vještina u kontekstu kulturne baštine korištenjem raznovrsnih web 2.0 alata. Želimo potaknuti naše učenike da istražuju bogatu europsku kulturnu baštinu, implementirati kulturnu baštinu kroz ostvarenje predmetnih ishoda, osvijestiti mjesto koje zauzima u životu i uputiti ih kako da je promoviraju i njeguju.

Plan raspodjele dodjeljenih financijskih sredstava:

* mobilnostima u Tursku, Portugal i Rumunjsku na putovanja, smještaj i dnevnice za učitelje (po dvoje)
* naknada za virtualnu mobilnost
* ugoščivanje učitelja (Turska, Portugal, Rumunjska) i učenika (Turska, Portugal) zemalja partnera u mjesecu ožujku/travnju 2023. u obliku ručkova, terenske nastave, ulaznice, materijala za radionice, honorara za predavače i ostalog

Utrošena sredstva do 30.06.2022 – 14.272,14 kn. (prijevoz-avio karte)

Predana je suglasnost za otvaranje nove **Aktivnosti T1139**

**Aktivnost T113918: Umjetnost i književnost u prirodi obrazovanja – je li nam to strano**

Naziv projekta:

Art & Literature in Education's Nature! Is it an A.Li.E.N.?

Skraćeno ime projekta „A.Li.E.N.?“

Prijevod: „Umjetnost i književnost u tkivu obrazovanja! Je li to A.Li.E.N.?

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Vrijeme trajanja projekta: produljenje trajanja projekta zbog pandemije bolesti COVID-19 Projekt traje 35 mjeseci, počevši od 1.10.2020. i završno s 31.8.2023.

Financijska potpora komisije EU: 29,355.00 EUR 100% iznos

Isplaćeni iznos: 23.484,00 EUR 80% iznosa

BROJ PROJEKTA: 2020-1-EL01-KA229-078863\_3

KA229 – program Erasmus+, Ključna aktivnost 2: Školska partnerstva

Ciljevi projekta :

Tijekom provođenja projekta u školi, učenici će  kroz umjetnost, književnost, povijest, film, građanski odgoj, strane jezike, informatiku učiti o novom razvoju SEL-a. Izlaganje djece kvalitetnoj literaturi može pridonijeti stvaranju odgovornih, uspješnih i suosjećajnih pojedinaca. Na taj će se način odgajati budući lideri sa socijalnim kompetencijama i emocionalnim vještinama, a vodit će se i međunarodna komunikaciju o umjetnosti.

Osim komunikacije na engleskom jeziku učenici će poboljšati  i vještine pisanja mail-ova, korištenja chatova, video konferencija, blogova i online brošura ili kvizova.

Osnovni ciljevi koje će učenici ostvariti su:

1. pristup svim vrstama literature
2. upoznavanje i vrednovanje vlastite kulturne baštine, ali i kulturne baštine zemalja Erasmus partnera
3. pozitivan stav prema vlastitoj kulturi, ali i kulturama drugih
4. razvoj emocionalne inteligencije i kreativnosti;
5. razvoj osobnosti i socijalnih vještina učenika;
6. poboljšanje jezičnih kompetencija
7. komunikacijska kompetencija (smislena razmjena ideja s drugima)
8. kulturna kompetencija kojom učenici uspješno upravljaju različitim vrijednostima, idealima i tradicijama u interakciji i suradnji s drugima
9. kritičko razmišljanje, digitalne vještine i medijska pismenost
10. razvoj novih metoda učenja i poučavanja
11. iskustvo internacionalne suradnje i različite perspektive gledanja
12. razvoj europske dimenzije škole

Način ostvarenja i kako će se novci utrošiti:

* ostvarile su se mobilnosti u Grčku i Tursku, dok je Španjolska odustala od projekta zbog Covid situacije,
* posjet svih zemlja našoj Školi održan je u 4. mjesecu 2022. te je ostvarena mobilnost za njihovo ugošćivanje, ručkovi, izleti, honorari za predavače koji su na engleskom jeziku održali predavanja, izleti, ulaznice za muzeje za naše učenike i učitelje koji su išli s nama na izlet kao njihovi domaćini
* uredio se prostor za čitanje u knjižnici gdje se održala radionica za strane i naše učenike
* ukoliko se zbog Covid situacije ne održe preostale fizičke mobilnosti, u Italiju i Litvu onda naši učenici i učitelji održavaju virtualne mobilnosti što znači da provode radionice, posjete muzejima i izlet u tjednu kad je planirana mobilnost the se snimaju i prezentiraju našim Erasmus partnerima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Plan 2022** | **Plan 2023.** | **Projekcija 2024** | **Projekcija 2025** |
| **T113917** Centar za osobni rast i razvoj-biti drugačiji - Akreditacija | 60.160 | 60.160 | 60.160 | 60.160 |
| **T113918** Umjetnost i književnost u prirodi obrazovanja – je li nam to strano | 35.820 | 35.820 | 35.820 | 35.820 |
| **T1139**  Kulturna baština u digitalnom svijetu | 12.820 | 12.820 | 12.820 | 12.820 |
| **Ukupno program:** | **108.800** | **108.800** | **108.800** | **108.800** |

Predsjedica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se usvaja Financijski plan za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine uz financijske projekcije od 2024. do 2025. godine.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeća:

**O d l u k a**

„Financijski plan za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine uz financijske projekcije od 2024. do 2025. godine, usvaja se.“

AD.3. Pod točkom razno Ravnateljica, istakla je:

• umirovljene četvero djelatnica, Zore Mihaljević, Jovanke Sveško, te učiteljica Senade Tuhtan i Sanje Čop Barbarić

• preraspodjela zaduženja u STEM aktivu

• besplatna marenda za učenike osnovnih škola prema najavi nadležnog ministarstva

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 17:42 sati

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na četrnaest stranica.

Zapisničar: Predsjednica:

Marin Bogičević Ana Marinić